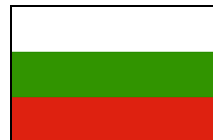




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД"**
Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов” №1
тел/ факс 03071/4205



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА - ВП.9 НА СНЦ „МИГ КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД"

Основа за разработване на счетоводната политика са Закона за счетоводството, приложимите Национални счетоводни стандарти, Устава и вътрешните нормативни актове на сдружението.

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на сдружението. С прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя вярно и честно имущественото и финансово състояние и паричните потоци в счетоводните документи на сдружението и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.

Съществуващата счетоводната система за счетоводното отразяване на регламентираната и стопанската дейност осигурява стриктно спазване на изискванията, залегнали в Закона за счетоводството (ЗСч).

I. Форма на счетоводството

Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация. Използва се програмен продукт "Микроинвест - Делта", "Микроинвест-ТРЗ".

Прилаганата форма на счетоводство е на способа на двустранно счетоводно записване и напълно осигурява спазване на изискванията на Раздел II „Текущо счетоводно отчитане, счетоводни документи, счетоводна информация и счетоводни системи."

1. Съставяне на първични счетоводни документи

Първичните счетоводни документи се съставят в съответствие с чл.6 от ЗСч.

Основание за записвания по счетоводните сметки са първичните и вторичните счетоводни документи, съставени в съответствие с изискванията на чл.7 от ЗСч.

2. Счетоводни принципи

В счетоводната дейност се прилагат следните счетоводни принципи, залегнали в чл.26 от ЗСч и НСС 1:

а/ Текущо начисляване

Сдружението изготвя финансов си отчет, с изключение на отчета за паричния поток на базата на принципа на текущо начисляване, според който операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри в хронологичен ред като се спазват изискванията за всеобхватност и достоверност. Приходите се включват във финансовия

отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти, а разходите се признават на базата на връзката им с приходите.

б/ Действащо предприятие

При изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността сдружението да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.

в/ Предпазливост

Сдружението оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

г/ Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който сдружението черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д/ Предимство на съдържанието пред формата

Сдружението отразява счетоводно сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

е/ Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

Постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

ж/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

Всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

3. Изисквания към счетоводната информация

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

- Разбираемост
- Уместност
- Надеждност
- Сравнимост

4. Инвентаризация

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на чл.28 от ЗСч.

II. Оценка на активите и пасивите

1. Оценъчна политика

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а/покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б/справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

2. Дълготрайни материални активи (ДМА)

Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

- отговарят на определението на ДМА в т.2 от НСС 1 б ДМА
- стойността на актива може надеждно да се изчисли
- очаква се икономическа изгода, свързана с актива
- цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева

При придобиване на ДМА, чиято характеристика липсва в така оповестената класификация, то се създава допълнителна подгрупа, съответстваща на характеристиката на новопридобития актив.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по преоценена стойност, намалена с начислените амортизации .

ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

3. Нематериални активи (НА)

Активите се признават за нематериални активи, ако отговарят на следните условия:

- отговарят на определението на НА в т.2 от НСС 38 Нематериални активи
- при придобиването му актива може надеждно да се изчисли
- от използването на актива се очакват икономически изгоди,

4. Материални запаси

При потребление, материалните запаси се отписват чрез прилагане на метода на средно претеглената стойност в съответствие разпоредбите на НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.. В края на отчетния период преди съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси в съответствие разпоредбите на т. 11.1 до 11.4 на НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

5. Амортизации

В съответствие с изискванията на НСС 4 Отчитане на амортизациите се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработеният от счетоводството счетоводен амортизационен план и данъчен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

При начисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейния метод, а амортизационните норми са съгласно разпоредбите на ЗКПО.

6. Начисляване и отчитане на амортизациите:

- Начисляването на амортизацията в счетоводния амортизационен план започва от месеца следващ месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/

- Начисляването на амортизацията в данъчния амортизационен план започва от месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/

- Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца следващ месеца, в който активите са извадени от употреба, независимо от причината за това
 - Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на активите
 - При изваждане на амортизируем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива
- Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на т.3 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

III. Документи и документооборот

За документирание на цялостната дейност и движението на имуществото на сдружението се ползват първични и вторични счетоводни документи, съдържащи изискуемите в чл. 6 от ЗСч реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в Раздел II и Раздел III на Закона за счетоводство.

При изтичане на законово определения срок за съхранение на счетоводната документация и след прегледа ѝ за необходимост от специално съхранение, се унищожава в присъствието на комисия, назначена от ръководството.

IV. Индивидуален сметкоплан

В индивидуалния сметкоплан на сдружението сметките са подредени в раздели и групи.

В съответствие с потребностите от диференцирана информация за финансово-счетоводния анализ и оперативното управление към синтетичните сметки се водят аналитични сметки. Сдружението има свой бюджет детайлизиран по бюджетни пера. Откриването на сметките в индивидуалния сметкоплан е сведена до степен на аналитичност - бюджетно перо.

В индивидуалния сметкоплан са създадени сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

V. Разходи

Основните разходи се отчитат чрез раздел 6, група 60 „Разходи по икономически елементи“ и в съответствие с НСС 9. При придобиване на канцеларски материали, резервни части за хардуер, други материали и резервни части, които са за бърза (еднократна) употреба изписването им става веднага.

VI. Приходи

Приходите за нестопанска дейност се формират от:

1. първоначален членски внос на членовете;
2. годишен членски внос на членовете;
3. дарения;
4. финансираня по национални и международни програми
5. други постъпления по предвидения от закона ред.

Приходите от стопанска дейност се формират и разходват съгласно чл.37- чл.39 от Устава на сдружението.

Отчитането на приходите се организира според източника в съответствие с класификацията на раздел 7 от индивидуалния сметкоплан на сдружението.

VII. Отчети

В СНЦ „МИГ КИРКОВО-ЗЛАТОГРАД“ се изготвят следните отчети:

1. Годишен финансов отчет към 31 декември на отчетния период, съгласно изискванията на чл.35 ал.2 от ЗСч.
2. Междинни финансови отчети, обхващащи период, по-кратък от отчетния период, когато това се изисква по закон или е необходимо във връзка с подаване на доклади за отчитане и заявки за плащане пред ДФЗ-РА.

Сроковете за изготвяне на отчетите са съгласно Закона за счетоводството и Устава на сдружението.

VIII.Общи постановки

Счетоводната политика може текущо (през годината) да се коригира и допълва при следните обстоятелства:

- при промяна на действащото счетоводно и данъчно законодателство;
- при изискване на контролните органи;
- при обоснована необходимост (с цел подобряване качеството на получаваната информация,
- при разширяване на обема и вида на дейността и други съществени причини;

При необходимост, настоящата Счетоводна политика следва своевременно да бъде съобразяван със законодателството, регламентиращо функционирането на МИГ като ЮЛНЦ със специфични функции, произтичащи от СВОМР.

За неуредените въпроси от компетентността на настоящия правилник(наръчник, политика), се прилагат релевантните разпоредби от действащото към момента на прилагане законодателство.

Неразделна част от счетоводната политика е индивидуалния сметкоплан на сдружението.

Настоящият документ е приет с решение №УС-1.15 от 11.06.2018 на УС на МИГ – Кирково-Златоград.

Представил:
Изпълнителен Директор

Одобрил:
Председател на УС